

# ***S T A T U T***

***Z D R A V S T V E N E G A D O M A***

***»dr. Jožeta Potrata«***

***Ž A L E C***

## KAZALO

I. TEMELJNE DOLOČBE.....	3
II. STATUSNE DOLOČBE.....	4
1. Ime sedež in pravni status.....	4
2. Pečat ZD.....	4
3. Organiziranost ZD.....	5
III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU.....	7
IV. DEJAVNOST ZD.....	7
V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE.....	8
VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA.....	9
VII. SREDSTVA ZA DELO ZD.....	9
VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA.....	11
IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZD.....	12
X. ORGANI ZD.....	13
1. Svet ZD.....	13
2. Direktor.....	16
3. Strokovni svet.....	17
4. Poslovni kolegij.....	18
5. Izvršilni organi.....	19
Komisija za varnost in zdravje pri delu.....	19
XI. VODENJE OE.....	19
XII. OBRAMBA IN ZAŠČITA.....	20
XIII. DELOVNA RAZMERJA.....	20
XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	20
XV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA.....	22
XVI. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA.....	22
XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	23
XVIII. UGOTOVITVENI SKLEP.....	24

*Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in št.8/96), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 9/92, 8/96, 90/99), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS št. 72/93, 57/94 in 14/95) in Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec (Ur.l.RS št.34/92) in sprememb in dopolnitev Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec (Ur.l.RS št. 102/2001) je Svet Zdravstvenega doma na svoji 6. seji dne 5.12.2002 sprejel naslednji*

## **STATUT**

### **ZDRAVSTVENEGA DOMA »DR.JOŽETA POTRATE« ŽALEC**

#### **I. TEMELJNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

*V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec, ki so ga sprejeli občinski sveti: Občine Braslovče na seji dne 29.3.2001, Občine Polzela na seji dne 6.11.2001, Občine Prebold na seji dne 15.2.2001, Občine Tabor na seji dne 11.6.2001, Občine Vranksko na seji dne 26.6.2001 in Občine Žalec na seji dne 29.3.2001 (Ur.l.RS št. 102/2001) opravlja Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec (v nadaljevanju: ZD) osnovno zdravstveno dejavnost za občine: Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec.*

##### **2. člen**

*Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. ZD je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom*

*»dr.Jožeta Potrate« Žalec in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec.*

## **II. STATUSNE DOLOČBE**

### **1. Ime, sedež in pravni status**

#### **3. člen**

*Ime javnega zavoda je Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec. Skrajšano ime ZD je ZD »dr.Jožeta Potrate« Žalec.*

*Sedež ZD je: Prešernova 6, 3310 Žalec.*

#### **4. člen**

*ZD pri svojem poslovanju uporablja poleg imena tudi zaščitni znak modre barve s stiliziranim Kaducejevim simbolom zdravništva v sredini znaka, v grafični podobi palice s kačo in upodobljeno hmeljsko kobulo z listom v ozadju v zeleni barvi in besedilom v polkrogu na levi strani: Zdravstveni dom Žalec in v nadaljevanju zgoraj: Javni zavod Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec. Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku.*

#### **5. člen**

*ZD lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev. V pravnem prometu mora ZD uporabljati ime iz 3. člena.*

### **2. Pečat ZD**

#### **6. člen**

*ZD ima žig okrogle oblike, ki meri v premeru 30 mm z besedilom: Zdravstveni dom »dr.Jožeta Potrate« Žalec.*

*Obrobljen je z dvema krogoma z besedilom na obodu.*

*Za organizacijske enote žig vključuje tudi ime enote. Žigi so lahko v črni ali modri barvi.*

*Posamezne enote v ZD imajo štampljko pravokotne in okrogle oblike, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.*

*Število posameznih pečatov in štampljk in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor. Uprava ZD vodi register žigov in štampljk.*

## **2. Organiziranost ZD**

### **7. člen**

*Za izvajanje dejavnosti ZD, ki se deli na zdravstveni in nezdravstveni del ZD oblikuje organizacijske enote, ki se po vsebini delijo na:*

- 1. Poslovno ekonomske enote*
- 2. Strokovno organizacijske enote.*

*Poslovno ekonomske enote so Zdravstvene postaje.*

*Strokovno organizacijske enote so enote zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti.*

*Poslovno ekonomske enote ZD so:*

- v Občini Žalec: Zdravstveni postaja Žalec*
- v Občini Polzela: Zdravstvena postaja Polzela*
- v Občini Vrnsko: Zdravstvena postaja Vrnsko*
- v Občini Prebold: Zdravstvena postaja Prebold*

*Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe ZD, organizacijske enote in lokacije, na katerih ZD organizira izvajanje dejavnosti določa ZD s tem statutom in splošnimi akti.*

### **8. člen**

*Za izvajanje zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti se v ZD oblikujejo naslednje organizacijske enote (v nadaljnjem besedilu: OE)*

#### **1. OE Osnovna zdravstvena dejavnost, ki obsega:**

- splošno medicino ;*
- zdravstveno varstvo otrok in mladine ;*
- nujno medicinsko pomoč ;*
- patronažno varstvo ;*
- Dispanzer za mentalno zdravje ;*
- Dispanzer za varstvo žena ;*

- zdravstvena vzgoja ;
- laboratorijska diagnostika.

2. **OE Specialistična dejavnost, ki obsega :**

- Dispanzer medicine dela, prometa in športa ;
- fizioterapija s fizioterapijo.

3. **OE Zobozdravstvena dejavnost, ki obsega :**

- zobozdravstvo odraslih
- zobozdravstveno varstvo otrok in mladine z ortodontijo;
- zobotehniko ;
- zobozdravstveno vzgojo.

4. **OE Nemedicinske dejavnosti:**

- poslovne funkcije (ekonomsko-finančno področje);
- vzdrževanje.

*Organizacijske enote so zaokrožene programske enote.*

*Zaokrožene strokovne enote znotraj OE so delovne enote (v nadaljnjem besedilu DE).*

*Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s posebnim splošnim aktom po predhodnem soglasju Strokovnega sveta.*

### **9. člen**

*ZD v okviru strokovno organizacijske enote Nemedicinske dejavnosti izvaja nezdravstveno dejavnost s področja upravno administrativnih in splošnih zadev. OE Nemedicinska dejavnost je locirana na sedežu ZD.*

### **10. člen**

*Organizacijske enote imajo naslednja pooblastila:*

- planiranje dela in razvoja programa dejavnosti
- organiziranje dela
- priprava predlogov za nabavo osnovnih sredstev in potrošnega materiala
- oblikovanje predlogov za strokovni svet

*Podrobnejšo notranjo organizacijo ZD, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih ZD organizira izvajanje dejavnosti ureja v skladu s tem statutom Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.*

### **III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU**

#### **11. člen**

*ZD je pravna oseba z vsemi pooblastili za nastopanje v pravnem prometu. ZD odgovarja za svoje obveznosti s premoženjem, s katerim razpolaga. ZD je pravna oseba.*

*V pravnem prometu s tretjimi osebami ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanoviteljev. ZD se vpiše v sodni register.*

*ZD lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z Odlokom o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec, tem Statutom in vpisom v sodni register.*

### **IV. DEJAVNOST ZD**

#### **12. člen**

*Zdravstveni dom opravlja naslednjo dejavnost:*

- osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l.RS št. 9/92, 8/96, 90/99)*
- specialistično ambulantno dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti;*
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom.*

*V tem členu naštetja dejavnost se lahko izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z javnim zavodom ZD.*

ZD registrira naslednjo dejavnost v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

N 85.121 Splošna zdravstvena dejavnost

N 85.122 Specialistična ambulantna dejavnost

N 85.130 Zobozdravstvena dejavnost

N 85.140 Druge zdravstvene dejavnosti

N 85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

K 74.833 Druga splošna tajniška opravila

K 74.843 Druge poslovne dejavnosti d.n.

### **13. člen**

ZD ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti dokler ne pridobi vsa zakonsko določena soglasja in soglasja ustanoviteljic in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varnosti pri delu ter drugi predpisani pogoji.

### **14. člen**

O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča na predlog direktorja svet ZD s soglasjem ustanoviteljic.

O podrobnejši notranji organizaciji, ki ni določena s tem statutom, odloča direktor, ki si je dolžan predhodno pridobiti mnenje strokovnega sveta.

## **V. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE**

### **15. člen**

ZD zastopa in predstavlja direktor.

V pravnem prometu zastopa in predstavlja ZD direktor neomejeno.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec ZD, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje ZD v posameznih zadevah pooblasti druge osebe izven ZD.



## **16. člen**

*Za ZD podpisuje direktor in delavci s posebnimi pooblastili za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.*

*V odnosih z banko in pristojnimi finančnimi institucijami za plačilni promet podpisuje za ZD direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni instituciji, ki jih določi direktor.*

*Direktor z odločbo določi druge delavce ZD in Skupnosti zavodov osnovne zdravstvene dejavnosti celjske regije (v nadaljevanju: SZOZD), ki so pooblašteni, da podpisujejo za ZD v odnosih, ki niso navedeni v tem Statutu.*

## **VI. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA**

### **17. člen**

*ZD planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.*

*Pri pripravi planov dela in razvoja in finančnega načrta ZD upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.*

*Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravijo direktor ZD, strokovni svet, vodje organizacijskih enot, predstojniki zdravstvenih postaj in strokovne službe SZOZD.*

## **VII. SREDSTVA ZA DELO ZDRAVSTVENEGA DOMA**

### **18. člen**

*Ustanoviteljice zagotavljajo pogoje za delo ZD s sredstvi, ki jih je ZD uporabljal do sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi OE Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrata« Žalec in s tem prevzamejo ustanoviteljske pravice in obveznosti bivše Občine Žalec v ZD »dr. Jožeta Potrata« Žalec v naslednjem razmerju: Občina Žalec 52 %; Občina Polzela- 12 %; Občina Braslovče – 11 %; Občina Prebold – 11 %; Občina Vranksko – 9 %, Občina Tabor: 5 %.*

*Deleži so izračunani na podlagi sedanje vrednosti nepremičnin in nepremičnin na dan 31.12.1998 po legi z izjemo Občin Vranksko in Tabor ter Občin Braslovče in Polzela, kjer je kot dodatni kriterij za notranjo razdelitev upoštevano notranje razmerje števila prebivalcev med tema dvema občinama.*

### **19. člen**

*Premoženje ZD je last ustanoviteljic, s katerim upravlja ZD, razen z objektom v Občini Prebold, s katerim upravlja občina sama.*

*ZD lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljic.*

*Za upravljanje s premoženjem je ZD odgovoren ustanoviteljicam.*

### **20. člen**

*ZD pridobiva sredstva:*

- *iz sredstev proračunov občin ustanoviteljic;*
- *s plačili za opravljene zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in drugimi zakoni, ki urejajo to področje;*
- *iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi sodelavci – koncesionarji;*
- *pogodb z drugimi uporabniki storitev;*
- *na podlagi pogodbe z Ministrstvom za zdravje oz. drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna;*
- *s prosto prodajo storitev na trgu;*
- *z dotacijami in prostovoljnimi prispevki;*
- *iz drugih virov, določenih z zakonom.*

### **21. člen**

*Vse občine, razen Občine Prebold, ki so lastnice premoženja javnega zavoda na svojem območju, prenesejo to premoženje v upravljanje javnemu zavodu, kateremu se ne zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje iz občinskih proračunov. Prihodki od najema za oddane prostore občin Braslovče, Tabor, Polzela, Vranksko in Žalec na osnovi tripartitnih pogodb (Občina, javni zavod, najemnik) so prihodki ZD.*

*Zbrana sredstva se namensko porabijo za investicijsko vzdrževanje in eventuelne investicije na lokaciji, kjer so zbrana.*

*V primeru, da je prihodkov več, kot znaša investicijsko vzdrževanje, so sredstva prihodek občine.*

## **22. člen**

*ZD lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.*

## **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

### **23. člen**

*ZD samostojno razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe za razvoj in medicinsko – tehnološko posodobitev svoje dejavnosti.*

*S presežki, ki jih ZD pridobi na druge načine, ZD razpolaga ob soglasju ustanoviteljic.*

### **24. člen**

*Primanjkljaj sredstev v poslovanju ZD, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu krije ustanoviteljica le, če ZD z analizo stanja dokaže, ustanoviteljice pa ugotovijo, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki imajo za vzrok dispariteto med kalkulativnimi in realiziranimi programi storitev, ki jih določa podpisana pogodba z ZZZS in drugimi pogodbenimi partnerji. Pri tem mora ZD dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.*

*V kolikor se ugotovi, da je primanjkljaj nastal zaradi nepričakovanih večjih stroškov rednega ali investicijskega vzdrževanja ali zamenjave nujne medicinske*

opreme, se z občinami ustanoviteljicami dogovori kriterij za način kritja stroškov oz. primanjkljaja.

#### **25. člen**

*Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije ZD.*

#### **26. člen**

*Če ZD v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih v skladu z zakonom, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da financer še ni izpolnil svoje obveznosti v celoti.*

#### **27. člen**

*Realizacija prihodkov ZD iz dejavnosti, ki ni predmet pogodbe z ZZZS je prihodek ZD, s katerim samostojno razpolaga, če v celoti in realno pokrije stroške take dejavnosti.*

### **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZD**

#### **28. člen**

*Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti ZD, ki jih ZD prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti ZD, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec ter na osnovi programa dela ZD, ki ga sprejme svet ZD. Odgovornost ustanoviteljev je v tem delu neomejeno subsidiarna.*

#### **29. člen**

*ZD je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih ZD kot celote, ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.*

*Ustanoviteljice so dolžne ZD zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa po dinamiki, ki jo z ZD dogovorijo ter po vrsti sredstev, ki jih za delo ZD zagotavljajo ustanovitelji.*

*ZD ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.*

### **30. člen**

*ZD mora od ustanoviteljic:*

- *pridobiti soglasje k določbam Statuta*
- *pridobiti soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja*
- *pridobiti soglasje k statutarnim spremembam in*
- *pridobiti soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti.*

*Če posamezna ustanoviteljica ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku 40 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da je soglasje izdala.*

## **X. ORGANI ZD**

### **31. člen**

*Organi ZD so:*

- *svet ZD,*
- *direktor,*
- *strokovni svet,*
- *poslovni kolegij*

#### **1. Svet ZD**

### **32. člen**

*ZD upravlja Svet ZD, ki ga sestavljajo:*

- *3 predstavniki delavcev ZD*
- *3 predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov*
- *3 predstavniki ustanoviteljic in sicer tako, da ima Občina Žalec 1 predstavnik, ostale občine pa skupaj 2 predstavnika.*

*Predstavnike delavcev ZD izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem po postopku in na način, ki ga določa Poslovnik o volitvah v svet ZD.*

*Predstavnike uporabnikov oz. zavarovancev imenuje ZZZS.*

*Kot predstavnik ustanoviteljice ne more biti v svet ZD imenovan zdravstveni delavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo ali delavec ZD.*

### **33. člen**

*Mandat članov sveta traja 4 leta. Član sveta ZD je v svet lahko izvoljen največ dvakrat zaporedoma.*

*Predsednik sveta in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta ZD na prvi seji.*

*Svet ZD predstavlja predsednik sveta ZD, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča namestnik predsednika sveta.*

### **34. člen**

*Po svoji funkciji v svet ZD ne morejo biti izvoljeni:*

- *direktor,*
- *vodje organizacijskih enot.*

### **35. člen**

*Predstavniku delavcev v svetu ZD preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen če:*

- *izgubi pravico biti voljen v svet ZD*
- *mu preneha delovno razmerje v ZD,*
- *odstopi,*
- *je odpoklican,*
- *umre.*

*Član sveta ZD, ki je izvoljen s strani delavcev ZD se odpokliče v primeru, da se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži seje sveta ZD. Odpoklic se izvede po postopku določenim v Poslovniku o volitvah v svet ZD.*

*V primeru, da se predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov in predstavniki ustanovitelja v svetu ZD trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeležijo seje, se ustanovitelju oz. ZZSZ predlaga njihov odpoklic.*

### 36. člen

*Svet ZD najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje 3- člansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu ZD.*

### 37. člen

*Svet ZD ima naslednje pristojnosti:*

- *sprejema statut in druge splošne akte, ki urejajo zadeve iz pristojnosti sveta ZD,*
- *imenuje in razrešuje direktorja ZD v soglasju z ustanoviteljicami,*
- *sprejema programe dela in razvoja ZD ter spremlja njihovo izvrševanje,*
- *določa in sprejema finančni načrt in sprejema poslovno poročilo,*
- *odloča o najemanju dolgoročnih kreditov na podlagi soglasij občin ustanoviteljic,*
- *predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,*
- *daje ustanoviteljicam in direktorju ZD predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja ZD,*
- *imenuje in razrešuje člane drugih stalnih ali občasnih komisij,*
- *raziše volitve v svet ZD,*
- *sprejema program razreševanja presežnih delavcev,*
- *razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet ZD;*
- *odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,*
- *odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti ZD in z zakonom ter drugimi predpisi.*

### 38. člen

*Svet ZD je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta ZD.*

*Svet ZD sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.*

*Statut, poslovno poročilo, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja ZD in izvolitev predsednika sveta ZD sprejme z večino glasov vseh članov.*

*Predsednik sveta ZD je dolžan sklicati sejo na pobudo vsaj treh članov sveta, na pobudo direktorja ali pa ga skliče na lastno pobudo.*

*Način in roke sklica, vodenje in vzdrževanje reda na sejah, način odločanja, vsebine zapisnika in druga vprašanja, so določena v Poslovniku o delu sveta ZD in njegovih organov.*

## **2. Direktor**

### **39. člen**

*Poslovodni organ ZD je direktor.*

*Direktor predstavlja, zastopa, organizira in vodi delo in poslovanje ZD in je odgovoren za zakonitost dela ZD.*

*Direktorja ZD imenuje in razrešuje svet ZD v soglasju z ustanoviteljicami za mandatno dobo štirih let.*

### **40. člen**

*Za direktorja ZD je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:*

- *da ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri,*
- *da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj,*
- *da je državljan RS,*
- *da obvlada slovenski jezik,*
- *da predloži program dela oz. razvoja ZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega.*

### **41. člen**

*Direktorja ZD se imenuje na podlagi javnega razpisa.*

*Sklep o razpisu sprejme svet ZD najmanj 3 mesece pred potekom časa, za katerega je bil direktor imenovan.*

*Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet ZD, s tem, da sta 2 člana komisije imenovana izmed delavcev - članov sveta ZD, 1 član pa je predstavnik ustanoviteljic.*

### **42. člen**

*Razpisna komisija določi z večino glasov enega ali več kandidatov, ki jih po ugotovitvi, da izpolnjujejo razpisne pogoje predlaga s svojim mnenjem svetu ZD v imenovanje. Razpis za direktorja se ponovi, če se na razpis ni nihče prijavil, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran.*



### 43. člen

Direktor ZD ima poleg nalog, določenih z zakonom, kolektivnimi pogodbami in ostalimi predpisi, še naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa ZD,
- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje ZD,
- odloča o sklenitvi pogodb o zaposlitvi in o drugih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, Kolektivno pogodbo in splošnimi akti;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in člane strokovnega sveta,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte ZD, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta ZD,
- pripravlja predloge delovnih in razvojnih programov in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odloča o uporabi sredstev ZD v skladu s finančnim planom ZD in odgovarja za namensko porabo sredstev,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- skrbi za sodelovanje ZD z drugimi zavodi in zasebniki,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu
- odgovarja za razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip ZD, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni,
- koordinira izvajanje dežurne službe med vsemi zdravniškimi ekipami, ki delujejo na primarni ravni in odgovarja za enakomerno zastopanost vseh,
- izvršuje sklepe sveta ZD,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

### 3. Strokovni svet

### 44. člen

Strokovni svet sestavljajo: direktor, vodje OE, glavna medicinska sestra zavoda in po en predstavnik stroke iz OE Splošne zdravstvene dejavnosti, OE Specialistične ambulantne dejavnosti in OE Zobozdravstvene dejavnosti.

*Predstavnike OE v strokovni svet imenuje direktor na predlog vodje OE. Delo strokovnega sveta vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet sprejema odločitve s konsenzom. Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve v soglasju s svetom zavoda oz. direktorjem zavoda. Kadar odločitev zadeva dejavnost posamezne OE, mora biti na seji prisoten tudi član strokovnega sveta iz te OE. Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še ustreznega strokovnjaka zavoda.*

#### **45. člen**

*Strokovni svet sprejema svoja stališča z glasovanjem članov.*

*Ne glede na izid glasovanja je potrebno zabeležiti vsa pomembna stališča iz razprave.*

*Način dela strokovnega sveta se določi s poslovníkom.*

#### **46. člen**

*Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:*

- *obravnavava vprašanja s področja strokovnega dela ZD,*
- *določi in predlaga svetu ZD načrt strokovnega dela ZD za plansko obdobje,*
- *daje svetu ZD in direktorju mnenja glede organizacije in dela ZD,*
- *predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v ZD,*
- *predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,*
- *predlaga direktorju mentorje za zdravstvene delavce, v skladu z zakonom,*
- *sprejema poročilo o internih strokovnih nadzorih v zavodu in potrjuje za zagotavljanje kakovosti stroke v skladu s pravilnikom o internem strokovnem nadzoru ZD,*
- *odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet ZD ali direktor.*

#### **4. Poslovni kolegij**

#### **47. člen**

*Operativni organ poslovođenja v ZD je Poslovni kolegij, ki ga sestavljajo: direktor, vodje OE in glavna medicinska sestra ZD.*

*Poslovni kolegij sklicuje in vodi direktor.*

## **5. Izvršilni organi**

### **Komisija za varnost in zdravje pri delu**

#### **48. člen**

*Komisija za varnost in zdravje pri delu 3 člane, ki jih imenuje svet ZD za mandatno dobo 4-let in so lahko ponovno imenovani na isto dolžnost.*

*Komisija za varnost in zdravje pri delu ima naslednje pristojnosti:*

- *nadzoruje izvajanje programov in ukrepov za varstvo pri delu,*
- *nadzoruje in spremlja izvajanje zdravstvenega varstva zaposlenih v zavodu in*
- *drugih ukrepov s področja varstva delavcev,*
- *daje predloge za spremembo in dopolnitev splošnega akta o varstvu pri delu,*
- *daje predloge za izpolnitev sistema varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in zaščitnih sredstev,*
- *sodeluje pri izdelavi in izpopolnitvi tabel zaščitnih sredstev,*
- *obravnava primere nezgod pri delu*
- *opravlja druge zadeve s področja varnosti in zdravja pri delu, ki jih določa zakon, kolektivna pogodba in drugi splošni akti ZD.*

#### **49. člen**

*Svet ZD lahko za preučevanje zadev, ki so skupnega pomena, imenuje posebne priložnostne komisije in druga delovna telesa, katerim določi njihove naloge, pooblastila in sestavo.*

*Ko komisija oz. delovno telo zaključi nalogo, za katero je ustanovljena, preneha delovati.*

*Podrobnejša določila o delu izvršilnih organov vsebuje Poslovnik o delu sveta in njegovih organov.*

## **XI. VODENJE ORGANIZACIJSKIH ENOT**

#### **50. člen**

*Delo organizacijskih enot vodi in opravlja vodja.*

*Vodja organizacijske enote ima vsa pooblastila v okviru organizacijske enote, na področju delovnih razmerij pa pooblastila, ki jih nanj prenese direktor ZD.*

*Vodja organizacijske enote ima status delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi in ga imenuje direktor ZD.*

## **XI. OBRAMBA IN ZAŠČITA**

### **51. člen**

*ZD je dolžan načrtovati in zagotavljati izvajanje posameznih ukrepov za pripravljenost ter opravljanje določenih storitev v vojni v sistemu zdravstvene oskrbe oboroženih sil, prebivalstva ter drugih obrambnih potreb, po odločitvi pristojnega organa občine. S tem namenom zavod že v miru izvaja v skladu s predpisi potrebne organizacijske, prostorske, materialne in druge priprave.*

## **XIII. DELOVNA RAZMERJA**

### **52. člen**

*Zaposleni v ZD uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti ZD.*

## **XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

### **53. člen**

*Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.*

*Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.*

### **54. člen**

*Kot poslovno skrivnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna skrivnost.*

*Listine in podatke, ki so poslovna skrivnost sme drugim sporočiti le direktor oz. oseba, ki jo on pooblasti.*

#### **55. člen**

*Kot poklicno skrivnost so delavci dolžni čuvati podatke o boleznih in zdravstvenem stanju posameznikov, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.*

*Dolžnost varovanja poklicne skrivnosti lahko zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca razreši prizadeta oseba sama ali sodišče, za mladoletne osebe in za osebe pod skrbništvom pa starši oz. skrbniki.*

*Podatke o zdravstvenem stanju bolnika lahko daje, pod pogojem iz prejšnjega odstavka, bolnikovim ožjim sorodnikom ali njihovim skrbnikom le zdravnik, ki bolnika zdravi.*

*Vsi zaposleni, ne glede na to na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do posameznikov, ki iščejo pomoč ali se zdravijo v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.*

#### **56. člen**

*ZD mora varovati kot skrivnost tudi listine in podatke:*

- *ki jih pristojni organ razglasi za državno skrivnost,*
- *ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,*
- *ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njen izid,*
- *druge listine in podatke, ki jih kot zaupne določajo predpisi.*

#### **57. člen**

*Gradivo, ki predstavlja poslovno skrivnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova varnost.*

#### **58. člen**

*Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.*

*Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.*

*Z uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pismeno soglasje.*

#### **59. člen**

*ZD mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in dostop do računalniške opreme in posebej do posameznih datotek.*

*Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v splošnem aktu.*

### **XV. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA**

#### **60. člen**

*ZD je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:*

- *ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,*
- *preventivne zdravstvene preglede,*
- *osebna zaščitna sredstva,*
- *stalno izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,*
- *ostale pravice, ki izhajajo, iz splošnih aktov ZD.*

#### **61. člen**

*ZD je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.*

### **XVI. POSTOPEK SPREJEMA STATUTA**

#### **62. člen**

*Statut sprejme Svet ZD z večino glasov vseh članov. K Statutu morajo podati soglasje ustanoviteljice.*

*Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.  
Sklep ustanoviteljic o izdanem soglasju je priloga k Statutu.*

## **XVII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **63. člen**

*Z dnem sprejema tega Statuta ZD preneha veljati prečiščeno besedilo Statuta ZD z dne 27.7.1998.  
Splošni akti ZD se uskladijo z določili tega Statuta najkasneje v treh mesecih od začetka njegove veljavnosti.*

### **64. člen**

*Statut stopi v veljavo z dnem izdaje soglasja ustanoviteljic.*

*V Žalcu, marec 2003*



*Predsednik sveta ZD  
Peter Strouhal, dr.med.*

